



АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2026

г. Боготол

№ 0312-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края, их формирования и реализации

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», в целях формирования единых требований и подходов к разработке, формированию и реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа, руководствуясь Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Боготола от 15.08.2025 № 0685-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края, их формирование и реализации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Боготольского муниципального округа по экономическому развитию.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Исполняющий полномочия
Главы Боготольского
муниципального округа

Н.В. Бакуневич

Крушанова Ольга Владимировна
8(39157)6-35-50
Гамбулатова Елена Владимировна
8(39157)6-35-44

Приложение
к постановлению Администрации
Боготольского муниципального округа
от 09.04.2026 № 0312-п

ПОРЯДОК
принятия решений о разработке муниципальных программ
Боготольского муниципального округа Красноярского края, их
формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, утверждения и механизм реализации муниципальных программ Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Боготольского МО), а также осуществления контроля за их реализацией.

1.2. Муниципальная программа Боготольского МО (далее - программа) является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Боготольского муниципального округа Красноярского края, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели).

1.3. Методическое руководство и координацию деятельности при разработке и реализации программ в части финансового обеспечения программы осуществляет финансовое управление Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края (далее - Финансовое управление), по иным вопросам - управление экономического развития и планирования Администрации Боготольского муниципального округа (далее - Управление экономического развития).

1.4. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые Боготольским МО, ее функциональными подразделениями и (или) главными распорядителями бюджетных средств в пределах своих полномочий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края,

Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, правовыми актами Боготольского МО.

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

подпрограмма - система мероприятий, направленная на решение конкретной задачи, взаимоувязанная системой показателей, сроками осуществления и ресурсами с программой (далее - подпрограмма);

отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель и (или) разработчик программы - главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение Боготольского МО, муниципальные учреждения, определенные в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации Боготольского МО, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы (далее - ответственный исполнитель);

соисполнитель программы (далее - соисполнитель) - главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение Боготольского МО, муниципальные учреждения, определенные в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации Боготольского МО, определенные в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы - объем бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и (или) подпрограмм;

инициаторы предложений о разработке новой муниципальной программы - орган местного самоуправления, структурное подразделение Боготольского МО, главные распорядители бюджетных средств, муниципальные учреждения, с учетом поступивших предложений от юридических и физических лиц;

показатели (индикаторы) - показатели, установленные договорами, соглашениями, заключаемыми Боготольским МО, ее функциональными подразделениями и (или) главными распорядителями бюджетных средств, реализуемыми полностью или частично в рамках подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы и отражающие непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия и (или)

отдельного мероприятия программы;

финансово-экономическое обоснование - расчет общей стоимости программы (подпрограммы), основанный на оценке планируемых затрат на реализацию мероприятий и достижение запланированных результатов (эффекта) программы.

1.6. Ответственные исполнители и (или) разработчики программ несут персональную ответственность за исполнение мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий, достижение целевых показателей (индикаторов), показателей результативности муниципальных программ.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Основанием для разработки программы, реализуемой в очередном финансовом году и плановом периоде, является перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный распоряжением Администрации Боготольского МО.

2.2. В случае если в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, предполагается включение муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, инициатор не позднее 1 апреля текущего года, направляет предложение о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года в орган местного самоуправления, структурное подразделение Администрации Боготольского МО и (или) главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с ведомственной принадлежностью. Которые на основании отобранных предложений проводят разработку, обоснование предварительного проекта программы и в срок до 30 мая текущего года направляют его в Управление экономического развития.

2.3. Предварительный проект программы должен содержать:

определение приоритетов социально-экономического развития Боготольского МО, в соответствующей сфере (области) муниципального управления, в том числе учитывающим национальные цели, охватываемой программой;

определение основных проблем соответствующей сфере (области) муниципального управления, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей, задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач, с указанием значений показателей, планируемых к достижению, и динамики их изменения в рамках реализации программы;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации и иных муниципальных учреждений;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм, в том числе перечня мер муниципального регулирования, ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Боготольского муниципального округа Красноярского края;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить) содержащую в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы;

определение возможного перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

2.4. Управление экономического развития поступившие предварительные проекты программ направляет в Комиссию по вопросам социально - экономического развития Боготольского муниципального округа, созданную постановлением Администрации Боготольского муниципального округа от 10.03.2026 № 0204-п (далее - Комиссия), для рассмотрения.

Предварительные проекты программ подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в срок до 10 августа текущего года.

По результатам рассмотрения предварительных проектов программ Комиссия вправе рекомендовать:

включить программу в перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году;

включить программу в перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году с учетом рекомендаций Комиссии.

2.5. Управление экономического развития формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ, который в срок до 01 октября текущего года утверждается распоряжением Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется в случаях изменения наименования программы, ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, перечня подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

3. Разработка программы, внесение в неё изменений

3.1. Разработка проекта программы, проекта изменений в программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными Порядком.

3.2. Ответственный исполнитель программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку, и согласование проекта постановления Администрации Боготольского МО об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект).

Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта.

3.3. Проект программы и (или) изменений в действующую программу разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных Финансовым управлением на реализацию программы.

3.4. К проекту программы, проекту изменений в программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должен быть приложен пакет документов: пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

3.5. Пояснительная записка к проекту программы, внесения изменений в программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должна содержать:

обоснование необходимости принятия программы, внесения изменений в программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

характеристику целей и задач, решаемых при принятии программы, внесении изменений в программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если проектом постановления предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского МО, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными учреждениями за счет средств субсидии из окружного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боготольского МО или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боготольского МО (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

описание объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского МО, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или планируемых к приобретению, с указанием их технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения, в том числе при строительстве (реконструкции, техническом перевооружении) и (или) приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг - на основании расчета обеспеченности населения соответствующей муниципальной услугой с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик объекта (пропускной способности, площади, мощности) и фактической обеспеченности населения муниципальной услугой;

сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов.

3.6. В случае разработки вновь предлагаемой программы пояснительная записка должна дополнительно содержать следующие обосновывающие материалы:

тенденции социально-экономического развития Боготольского МО в соответствующей сфере (области) муниципального управления с учетом характеристики текущего состояния и указанием на возможные изменения основных показателей развития;

описание и анализ возможных социальных, финансово-экономических рисков реализации программы, в том числе рисков невыполнения мероприятий программы, а также описание механизмов управления рисками реализации программы и мер по их минимизации;

обоснование набора подпрограмм и основных мероприятий программы;

обоснование мер муниципального регулирования социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления, на которую направлена реализация программы;

обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию программы;

характеристику социально-экономического развития в соответствующей сфере (области) муниципального управления.

3.7. Финансово-экономическое обоснование к проекту программы, проекту изменений в программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период должно содержать в разрезе подпрограмм программы, мероприятий подпрограмм программы и отдельных мероприятий программы:

указание объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение программы;

информацию об источниках финансирования расходов на реализацию программы;

обоснование ожидаемых результатов реализации программы (целевых показателей (индикаторов), показателей результативности).

3.8. Финансово-экономическое обоснование и пояснительная записка к проекту не прилагается в случаях:

приведения программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете;

внесения изменений в программу в процессе ее реализации, если объемы и источники финансирования программы, объёмы и источники финансирования мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий, и (или) значения целевых показателей (индикаторов) и (или) показателей результативности не изменяются.

3.9. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты программ, проекты изменений в программы в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период подлежат размещению на официальном сайте Боготольского МО в подразделе «Общественное обсуждение» раздела "Экономика" Управлением экономического развития после согласования, в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Ответственный исполнитель программы в обязательном порядке представляет проект постановления на согласование в Финансовое управление, после в Управление экономического развития, предварительно согласовав его с соисполнителями программы, а также с отделами: архитектуры и градостроительства; муниципального имущества Администрации Боготольского муниципального округа (в случае, если проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы предусматривает строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского МО, приобретение (прекращение) права муниципальной собственности либо права хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество).

Финансовое управление и Управление экономического развития в течение пяти рабочих дней со дня поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

Управление экономического развития согласовывает проект программы, проект изменений в программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию программы, подпрограмм и отдельных мероприятий;

соответствия мероприятий и отдельных мероприятий заявленным целям и задачам программы;

соответствия целевых показателей (индикаторов) и показателей результативности заявленным целям и задачам программы.

Финансовое управление при согласовании проектов муниципальных программ, проектов изменений в муниципальные программы в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период оценивает соответствие объемов финансового обеспечения программы, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств, предельным объемам бюджетных ассигнований.

В случае необходимости доработки проекта постановления ответственный исполнитель муниципальной программы в срок не более трех рабочих дней дорабатывает проект постановления и направляет его на повторное согласование.

3.11. После проведения процедуры согласования проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета Боготольского МО на очередной финансовый год и плановый период направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в Контрольно-счетную палату Боготольского муниципального округа Красноярского края для формирования заключения по результатам финансово-экономической экспертизы. В течении трех рабочих дней с момента поступления Контрольно-счетную палату Боготольского муниципального округа Красноярского края готовится заключение на проект постановления.

После получения заключения Контрольно-счетной палаты Боготольского муниципального округа Красноярского края проект программы получает юридическую экспертизу.

Проекты программ постановлений предоставляются ответственными исполнителями в электронном виде.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, изменений в действующую программу в целях планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, с приложением листа

согласования, подлежит утверждению (принятию) не позднее 15 ноября текущего года.

3.12. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в программу, в том числе в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, механизм реализации, перечни целевых показателей (индикаторов) и показателей результативности, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы.

Внесение изменений в действующую в текущем финансовом году программу осуществляется в соответствии с пунктами 3.10. Порядка, без проведения финансово-экономической экспертизы в Контрольно-счетной палате Боготольского муниципального округа Красноярского края.

3.13. В ходе исполнения бюджета Боготольского МО показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и отдельных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись окружного бюджета.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Боготольского МО, с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными правовыми актами Красноярского края, Уставом Боготольского муниципального округа Красноярского края, нормативными правовыми актами Администрации Боготольского МО.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и должна содержать:

а) паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

б) характеристику текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) с указанием основных показателей социально-экономического развития Боготольского МО;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития соответствующей сферы, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления;

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в

соответствующей сфере на территории Боготольского МО;

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

описание общегородской проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы;

в случае, если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды, - характеристику изменения состояния окружающей среды;

экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) в случае наличия в программе мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией, техническим перевооружением или приобретением - перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского МО по форме согласно приложению № 5 к Порядку, при формировании которого в приоритетном порядке включаются объекты:

подлежащие завершению строительством в очередном финансовом году и плановом периоде;

строительство которых начато за счет средств городского бюджета и финансирование которых предполагается в дальнейшем осуществлять с привлечением средств краевого и (или) федерального бюджетов или иных источников финансирования;

по которым заключены муниципальные контракты на выполнение работ;

по которым разработана проектная документация;

ж) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств окружного бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных

мероприятий программы), по форме согласно приложению N 6 к Порядку; информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства окружного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

з) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы - информацию о соответствующих мероприятиях;

и) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию программы;

к) в случае реализации в соответствующей сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств окружного бюджета, - информацию о наличии указанных проектов и их основных параметрах;

л) информацию о сводных показателях муниципальных заданий - в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителя) по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

м) в случае реализации в рамках программы мероприятий, одновременно реализуемых в рамках региональных проектах Красноярского края, утвержденных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2019 № 157-п (далее – региональные проекты), а также федеральных проектов Российской Федерации, утвержденных в соответствии с требованиями к организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации (далее – федеральные проекты) – информацию о таких мероприятиях с указанием региональных и федеральных проектов, в рамках которых реализуются указанные мероприятия.

4.3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (по форме согласно приложению № 3 к Порядку) должны:

отражать специфику развития соответствующей сферы (области), проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отражать цели и задачи программы в части исполнения ее

мероприятий;

при наличии в программе мероприятий, реализуемых в рамках национальных, федеральных и региональных проектов, количественно характеризовать ход реализации указанных мероприятий.

Показатели результативности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами) программы, характеризующими достижение целей программы, показателями муниципальных заданий и соответствовать задачам программы.

Для каждого целевого показателя (индикатора) и показателя результативности должен быть представлен источник информации: ведомственная отчетность по форме, утвержденной правовым актом Администрации Боготольского МО, и (или) формы государственной статистической отчетности и т.д. В случае наличия данных государственной статистической отчетности, целевые показатели (индикаторы) и показатели результативности определяются с их учетом.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя результативности в соответствии с ключевыми приоритетами социально-экономического развития Боготольского МО. Суммарное значение весовых критериев по показателям результативности в муниципальной программе должно равняться единице.

4.4. Подпрограмма оформляется в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 8 к Порядку и утверждается в виде отдельных приложений к программе.

4.5. Информация об отдельном мероприятии программы оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии программы по форме согласно приложению № 8.1 к Порядку и утверждается в виде отдельного приложения к программе.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Ответственный исполнитель:

а) организует реализацию программы, внесение изменений и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) и показателей результативности программы, а также конечных результатов ее реализации;

б) осуществляет координацию деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

в) представляет по запросу Управления экономического развития и

Финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации программы;

г) запрашивает у соисполнителей программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития и Финансового управления, и подготовки годового отчета;

д) подготавливает годовой отчет и представляет его в структурные подразделения Боготольского МО.

5.3. Соисполнители:

а) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития и Финансового управления, и подготовки годового отчета, отчет о ходе реализации мероприятий программы;

б) непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставления субсидии муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидии иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Для обеспечения мониторинга и анализа реализации программы ответственный исполнитель организует ведение и представление отчетности.

5.6. Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года представляется одновременно в Финансовое управление и Управление экономического развития в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно приложениям № 9-13 к настоящему Порядку.

5.7. Отчет о реализации программы за отчетный год представляется одновременно в Финансовое управление и Управление экономического развития в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

5.8. Отчет о реализации программы за отчетный год включает в себя: информацию о целевых показателях (индикаторах) и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей по форме согласно приложению N 9 к Порядку, в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы

и подпрограмм с указанием плановых (соответствующих уточненной сводной бюджетной росписи) и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета округа, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению N 10 к Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на реализацию программы с указанием плановых (соответствующих уточненной сводной бюджетной росписи) и фактических значений по форме согласно приложению N 11 к Порядку;

информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Боготольского МО, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению № 12 к Порядку (в случае наличия таких объектов недвижимого имущества);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий по форме согласно приложению № 13 к Порядку;

подробную пояснительную записку, содержащую:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году;

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатов, с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм и анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемые в рамках муниципально-частного партнерства, направленные на достижение целей и задач программы;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

При подготовке информации о целевых показателях (индикаторах) программы и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Боготольского МО, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

По отдельным запросам Управления экономического развития и Финансового управления ответственным исполнителем программы и

соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края.

5.9. Финансовое управление ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление экономического развития сводный отчет о полноте освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ.

Управление экономического развития ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в Финансовое управление сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год.

5.10. С целью обеспечения открытости и доступности информации сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ размещается Управление экономического развития на официальном сайте Боготольского МО до 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края,
их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ
Боготольского муниципального округа
Красноярского края

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы <2>	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы <1>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
и т.д.				

<1> Состав соисполнителей муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края может быть уточнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края.

<2> Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края может быть дополнен при подготовке проекта соответствующей муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края.

Приложение 2
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края
их формирования и реализации

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	

Перечень целевых показателей муниципальной программы	
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	в том числе по годам реализации программы <1>

<1> Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края, предусматривающего утверждение муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальную программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа за соответствующий год в Боготольский окружной Совет депутатов.

Приложение 3
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края,
их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы	Ед. изм.	Годы реализации муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края			
			текущий финансовый год <1>	очередной финансовы й год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Наименование муниципальной программы					
1.1	Целевой показатель					
...						
1.n						
	и т.д. по целям					

<1> При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края, предусматривающего утверждение муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Боготольского муниципального округа Красноярского края в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа за соответствующий год в Боготольский окружной Совет депутатов.

ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			

	Расходы бюджета округа на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) 1, тыс. руб.					
	Муниципальная услуга (работа) 2	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1			
			...			
			наименование и значение показателя n			
	Расходы бюджета округа на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) 2, тыс. руб.					
	и т.д. по муниципальным услугам (работам)					
	Расходы бюджета округа на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.					

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

Информация о сводных показателях муниципальных заданий муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края должна соответствовать сводным показателям муниципальных заданий, доведенных до муниципальных учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 5
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края,
их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
БОГОТОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения) <1>	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) <2>	Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта <3>	Фактическое финансирование всего на 01.01 очередного финансового года	Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01 очередного финансового года <4>	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы						
							1-й год	...	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Наименование подпрограммы 1												
	Главный распорядитель 1												
	Наименование мероприятия 1												
	Заказчик 1 <5>												
	Объект 1												
	в том числе:												
	бюджет округа												

краевой бюджет											
федеральный бюджет											
внебюджетные источники											
Объект 2											
в том числе:											
бюджет округа											
краевой бюджет											
федеральный бюджет											
внебюджетные источники											
Заказчик 2											
...											
Итого по мероприятию 1											
в том числе:											
бюджет округа											
краевой бюджет											
федеральный бюджет											
внебюджетные источники											
Наименование мероприятия 2											
...											
Главный распорядитель 2											

...						
Итого по подпрограмме 1						
в том числе:						
бюджет округа						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
внебюджетные источники						
в том числе:						
Главный распорядитель 1						
в том числе:						
бюджет округа						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
внебюджетные источники						
Главный распорядитель 2						
...						
Наименование подпрограммы 2						
...						
Итого по программе						
в том числе:						

бюджет округа							
краевой бюджет							
федеральный бюджет							
внебюджетные источники							
в том числе:							
Главный распорядитель 1							
в том числе:							
бюджет округа							
краевой бюджет							
федеральный бюджет							
внебюджетные источники							
Главный распорядитель 2							
...							

<1> Указываются наименование объекта недвижимого имущества согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<2> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с учетом года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<3> Указывается стоимость на основании технического задания на разработку проектной документации (в случае отсутствия проектной документации) или сметная стоимость на основании утвержденной проектной документации на объект, рассчитанная в ценах соответствующих лет.

<4> При разработке проектной документации ориентировочно.

<5> В качестве заказчика выступают органы местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края, муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств бюджета округа и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Боготольского муниципального округа Красноярского края, либо муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым органами местного самоуправления Боготольского муниципального округа Красноярского края на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Боготольского муниципального округа Красноярского края муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Боготольского муниципального округа Красноярского края, а также являющиеся получателями субсидии из бюджета округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Боготольского муниципального округа Красноярского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Боготольского муниципального округа Красноярского края.

Приложение 6
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края, их
формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ
СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа		всего расходные обязательства по муниципальной программе	X	X	X	X				
			в том числе по ГРБС:								
					X	X	X				
	Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по муниципальной программе		X	X	X				
			в том числе по		X	X	X				

Приложение 7
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края,
их формирования и реализации

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БОГОТОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ОКРУГА,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ
ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. руб.)

№ п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Итого на период
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа		Всего				
			в том числе:				
			Бюджет округа				
			краевой бюджет <1>				
			федеральный бюджет <2>				
			внебюджетные источники				
	Подпрограмма 1		Всего				
			в том числе:				
			Бюджет округа				
			краевой бюджет <1>				

			федеральный бюджет <2>				
			внебюджетные источники				
	...						
	Отдельное мероприятие муниципальной программы 1		Всего				
			в том числе:				
			Бюджет округа				
			краевой бюджет <1>				
			федеральный бюджет <2>				
			внебюджетные источники				
	...						
	Отдельное мероприятие муниципальной программы n		Всего				
			в том числе:				
			Бюджет округа				
			краевой бюджет <1>				
			федеральный бюджет <2>				
			внебюджетные источники				

 <1> Учитываются средства краевого бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в бюджет округа.

<2> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в бюджет округа.

Приложение 8
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края,
их формирования и реализации

МАКЕТ
ПОДПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт
подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	
Муниципальный заказчик	
Исполнители мероприятий подпрограммы	
Цель подпрограммы	цель подпрограммы направлена на достижение одной или нескольких задач муниципальной программы
Задачи подпрограммы	
Показатели результативности подпрограммы	перечень и значения показателей результативности программы оформляются в соответствии с приложением 1 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период

1. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением 2 к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы.

2. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы.

Если механизм реализации подпрограммы и (или) мероприятий подпрограммы утвержден нормативным правовым актом, приводится ссылка на нормативный правовой акт.

Приложение 1
к макету подпрограммы, реализуемой
в рамках муниципальной программы
Боготольского муниципального
округа Красноярского края

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
					текущий финансовый год <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование подпрограммы							
	Цель подпрограммы							
	Задача подпрограммы							
	Показатели результативности:							
	1-й							
	...							
	n-й							
	и т.д. по целям и задачам подпрограммы							

<1> При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края, предусматривающего утверждение муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Боготольского муниципального округа Красноярского края в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение показателя, которое заменяется фактическим значением показателя не позднее срока внесения проекта решения Боготольского Совета депутатов об исполнении бюджета округа за соответствующий год в Боготольский окружной Совет депутатов.

Приложение 2
к макету подпрограммы, реализуемой
в рамках муниципальной программы
Боготольского муниципального округа
Красноярского края

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	итого на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Наименование подпрограммы										
	Цель подпрограммы										
	Задача 1										
	Мероприятие 1										
	...										
	Мероприятие n										
	...										
	Задача n										

Приложение 8.1
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального
округа Красноярского края, их
формирования и реализации

**ТРЕБОВАНИЯ
К ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы должна содержать:

Наименование отдельного мероприятия	
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	
Сроки реализации отдельного мероприятия	
Цель реализации отдельного мероприятия	
Задачи отдельного мероприятия	
Показатели результативности отдельного мероприятия	оформленные в соответствии с приложением к требованиям к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию.

Приложение 1
к требованиям к
информации об отдельном
мероприятии
муниципальной программы

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Вес показателя	Источник информации	Годы реализации программы			
					текущий финансовый год <1>	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование отдельного мероприятия							
2	Цель реализации отдельного мероприятия							
	Показатель результативности:							
1.1	1-й							
1.2	...							
	n-й							

<1> При разработке проекта постановления Администрации Боготольского муниципального округа Красноярского края, предусматривающего утверждение муниципальной программы Боготольского муниципального округа Красноярского края, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесении изменений в действующую муниципальную программу Боготольского муниципального округа Красноярского края в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение показателя результативности, которое заменяется фактическим значением показателя результативности не позднее срока внесения проекта решения Боготольского окружного Совета депутатов об исполнении бюджета округа за соответствующий год в Боготольский окружной Совет депутатов.

	...									
	Подпрограмма 1.n									
	Показатели результативности									
	...									
	Отдельное мероприятие муниципальной программы 1									
	Показатели результативности									
	...									
	Отдельное мероприятие муниципальной программы n									
	Показатели результативности									
	...									
	и т.д. по целям и задачам									

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

(подпись)

(ФИО)

			внебюджетные источники							
Подпрограмма 1			Всего							
			в том числе:							
			Бюджет округа							
			краевой бюджет <1>							
			федеральный бюджет <2>							
			внебюджетные источники							
Мероприятие 1 Подпрограммы 1			Всего							
			В том числе:							
			Бюджет округа							
			Краевой бюджет <1>							
			федеральный бюджет <2>							
			внебюджетные источники							
Мероприятие п.. Подпрограммы 1			Всего							
			В том числе:							

			Бюджет округа								
			Краевой бюджет <1>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники								
										
	Подпрограмма n		Всего								
			в том числе:								
			Бюджет округа								
			краевой бюджет <1>								
			федеральный бюджет <2>								
			внебюджетные источники								
	Мероприятие... Подпрограммы n		Всего								
			В том числе:								
			Бюджет округа								
			краевой бюджет <1>								

			федеральный бюджет <2>									
			внебюджетные источники									
											
Отдельное мероприятие муниципальной программы 1			Всего									
			в том числе:									
			Бюджет округа									
			краевой бюджет <1>									
			федеральный бюджет <2>									
			внебюджетные источники									
Отдельное мероприятие муниципальной программы n			Всего									
			в том числе:									
			Бюджет округа									
			краевой бюджет <1>									
			федеральный бюджет <2>									
			внебюджетные источники									

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

(подпись)

(ФИО)

-
- <1> Учитываются средства краевого бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в бюджет округа.
 - <2> Учитываются средства федерального бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в бюджет округа.

Приложение 12
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального округа
Красноярского края, их формирования и
реализации

Информация
по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности,
подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению
или приобретению, включенным в муниципальную программу

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование объекта, территория строительства, (приобретения) <1>	Мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства (приобретения) <2>	Сметная стоимость, всего <3>		Остаток сметной стоимости на начало отчетного года		Объем бюджетных ассигнований в отчетном году (план)			Финансирование за отчетный период	Фактическое освоение за отчетный период	Информация по объекту <4>	
				в ценах 20.. г.	в ценах контракта на начало отчетного года	в ценах 20.. г.	в ценах контракта на начало отчетного года	всего	аванс	лимит				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Наименование подпрограммы 1													
	Главный распорядитель 1													
	Наименование мероприятия 1													
	Заказчик 1													
	Объект 1													
	в том числе:													

Бюджет округа													
краевой бюджет													
федеральный бюджет													
внебюджетные источники													
Объект 2													
в том числе:													
Бюджет округа													
краевой бюджет													
федеральный бюджет													
внебюджетные источники													
...													
Заказчик 2													
...													
Итого по мероприятию 1													
в том числе:													
Бюджет округа													
краевой бюджет													
федеральный бюджет													
внебюджетные источники													
...													
Наименование мероприятия 2													

...						
Главный распорядитель 2						
...						
Итого по подпрограмме 1						
в том числе:						
Бюджет округа						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
внебюджетные источники						
в том числе:						
Главный распорядитель 1						
в том числе:						
Бюджет округа						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
внебюджетные источники						
Главный распорядитель 2						
...						
Наименование подпрограммы 2						
...						
Итого по программе						

в том числе:						
Бюджет округа						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
внебюджетные источники						
в том числе:						
главный распорядитель 1						
в том числе:						
Бюджет округа						
краевой бюджет						
федеральный бюджет						
внебюджетные источники						
главный распорядитель 2						
...						

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

(подпись)

(ФИО)

<1> Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<2> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<3> При разработке проектной документации - ориентировочно. В случае приобретения объектов недвижимого имущества [графы 5, 6, 7, 8](#) не заполняются.

<4> Указывается информация по объекту:

в случае разработки проектной документации указываются реквизиты утвержденной проектной документации;

в случае выполнения строительно-монтажных работ указываются реквизиты контракта, заключенного на выполнение работ, и виды работ, выполненные в отчетном периоде;
в случае частичного или полного не освоения бюджетных ассигнований указываются причины, по которым произошло данное не освоение, и меры их устранения.

Приложение 13
к Порядку принятия решений
муниципальных программ
Боготольского муниципального округа
Красноярского края, их формирования и
реализации

ИНФОРМАЦИЯ
О ПЛАНИРУЕМЫХ ЗНАЧЕНИЯХ И ФАКТИЧЕСКИ ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ
СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы) <1>	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Отчетный год реализации муниципальной программы	
				план	факт
1	2	3	4	5	6
	Наименование муниципальной программы				
	Муниципальная услуга (работа) 1	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		

	Расходы бюджета округа на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				
	Муниципальная услуга (работа) 2	содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
		содержание муниципальной услуги (работы)	наименование и значение показателя 1		
			...		
			наименование и значение показателя n		
	Расходы бюджета округа на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				
	И т.д. по муниципальным услугам (работам)				
	Расходы бюджета округа на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				

Руководитель ответственного исполнителя
муниципальной программы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<1> Содержание муниципальной услуги (работы) указывается по каждой реестровой записи.

